

คำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนอื่นที่ได้รับต่อเดือนเป็นเงิน..... บาท(.....)

มีความประสงค์ขอ

หนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน

หนังสือรับรองบุคคล

หนังสือรับรองเวลาการทำงาน

เพื่อใช้ในการ.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานในการขอหนังสือรับรองครั้งนี้เป็น

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง

บันทึกของเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นแล้วปรากฏว่า

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้มีอำนาจ

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....